Algemene voorwaarden van:

PB Services V.O.F.
Bemmelseweg 106 E
6662 PE Elst

Inschrijfnummer K.v.K.: 09129125

Artikel 1: Toepasselijkheid - definities

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van ons en op al onze overeenkomsten van opdracht en verkoop die wij met u sluiten.
2. Als (een deel van) een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.
3. Bij een afwijking tussen deze algemene voorwaarden en een vertaling hiervan, geldt de Nederlandse tekst.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op na- of deelbestellingen, vervolg- of deelopdrachten.
5. Wij gebruiken in deze algemene voorwaarden de volgende termen:
   a. **aanbod**: ieder aanbod van ons, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte;
   b. **schriftelijk**: per brief, per e-mail of iedere andere vorm van communicatie die hiermee gelijk gesteld kan worden, zoals WhatsApp-berichten;
   c. **documenten**: zowel fysieke als digitale documenten, bijvoorbeeld door u of ons te maken of te verstrekken schetsen, tekeningen, ontwerpen, logo's, afbeeldingen e.d.;
   d. **informatie**: zowel genoemde documenten als overige (mondelinge) gegevens;
   e. **zaken**: onze producten op het gebied van etiketten, verpakkingen, beprijzen, kantoorartikelen, drukwerk e.d. Dit betreft zowel (standaard) producten die wij uit ons assortiment verkopen als producten die wij naar uw wensen aanpassen of vervaardigen, of voor u bewerken (bijvoorbeeld personaliseren);
   f. **opdracht**: een opdracht voor onze werkzaamheden of dienstverlening. Bijvoorbeeld onze printservice voor etiketten, onze mogelijkheden op het gebied van het personaliseren van etiketten of verpakkingen, gepersonaliseerd drukwerk en onze service voor levering op afroep.

Artikel 2: Aanbod - prijzen

1. Tenzij wij in of bij ons aanbod een geldigheidstermijn vermelden, betreft dit een vrijblijvend aanbod. Een vrijblijvend aanbod mogen wij uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van uw aanvaarding nog herroepen.
2. Een samengesteld aanbod verplicht ons niet tot levering van een deel van de aangeboden prestatie of zaken tegen een overeenkomstig deel van de (totale) prijs.
3. Als wij ons aanbod baseren op uw informatie en deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn of naderhand wijzigt, mogen wij de opgegeven prijzen en/of termijnen hieraan aanpassen.
4. Ons aanbod en onze prijzen gelden niet automatisch voor nabestellingen of nieuwe opdrachten.
5. Aan u getoonde of verstrekte monsters en voorbeelden (bijvoorbeeld voorbeelden van printwerk of drukwerk), opgaven van kleuren, papierkwaliteit of -structuren en omschrijvingen in brochures, promotiemateriaal of op onze website zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden alleen ter aanduiding. U kunt hieraan geen rechten ontlenen.
6. De verstrekte monsters en voorbeelden blijven ons eigendom. Zodra wij dit vragen, retourneert u deze aan ons. De kosten van retournering zijn voor uw rekening.
7. Wij kunnen met u een totaalprijs afspreken (bijvoorbeeld voor afname van een bepaald volume of voor levering van de zaken inclusief de bijbehorende werkzaamheden), maar wij werken ook met stuksprijzen.

8. Tenzij wij anders vermelden of overeenkomen, zijn de in ons aanbod of in een prijslijst vermelde prijzen:
   a. exclusief BTW;
   b. inclusief verzend- of transportkosten;
   c. exclusief specifieke kosten als onze opstartkosten, clichékosten en stansmeskosten. Dit zijn kosten die wij maken voor specifieke voorbereidende werkzaamheden. Bijvoorbeeld voor het instellen van de overeengekomen specificaties voor de prints, bedrukking e.d., voor het maken van de specifieke drukvorm, voor een speciaal ontworpen stansmes e.d.
9. Let wel: als de door u bestelde zaken bij u worden aangeleverd op europallets (van onze leverancier), moet u uiteindelijk de lege europallets (van de actuele levering of van een eerdere levering) weer aan ons of aan onze leverancier meegeven. Als onze leverancier één of meer europallets niet retour ontvangt, kan hij de ontbrekende europallets op enig moment bij ons in rekening brengen. Wij berekenen deze kosten dan aan u door.
10. Bij spoedopdrachten mogen wij een toeslag berekenen over de gebruikelijke of overeengekomen prijs.
11. Als wij na het sluiten van de overeenkomst te maken krijgen met (kost)prijsverhogende omstandigheden, mogen wij de met u overeengekomen prijzen hieraan aanpassen. (Kost)prijsverhogende omstandigheden zijn in ieder geval wijzigingen in wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen (bijvoorbeeld heffingen op grondstoffen of reststoffen), valutaschommelingen, wijzigingen in verzendkosten, de prijzen van benodigde materialen of grondstoffen of wijzigingen in tarieven van ingeschakelde derden.
12. Ook aspecten als extra bewerkelijke teksten, onduidelijke kopij, teksten of tekeningen, onvoorzienbare verwerkingsmoeilijkheden (bijvoorbeeld bij door u aangeleverde materialen), een ondeugdelijke of onvolledige aanlevering van de voor de opdracht benodigde informatie, door u gewenste wijzigingen in voor drukwerk of printwerk overeengekomen specificaties e.d. kunnen een reden zijn voor aanpassing van de overeengekomen prijs.
13. Als wij bij een duurovereenkomst (bijvoorbeeld bij beheer van zaken - zie artikel 9) een periodieke vergoeding overeenkomen voor onze dienstverlening, mogen wij hiervoor jaarlijks een reguliere prijsverhoging doorvoeren en aan u doorberekenen. Wij informeren u uiterlijk één maand voor de ingangsdatum van de verhoging.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand nadat u ons aanbod heeft geaccepteerd, bijvoorbeeld door een bestelling bij ons te plaatsen of per e-mail uw akkoord te geven op onze offerte. Als uw acceptatie afwijkt van het aanbod, komt de overeenkomst pas tot stand nadat wij schriftelijk met de afwijkingen hebben ingestemd.
2. Wij zijn pas gebonden aan:
   a. een opdracht of bestelling zonder daaraan voorafgaand aanbod;
   b. mondelinge afspraken;
   c. aanvullingen op of wijzigingen van de algemene voorwaarden of overeenkomst;
   nadat wij dit schriftelijk aan u hebben bevestigd of zodra wij - zonder uw bezwaar - met de uitvoering van de opdracht, bestelling of afspraken zijn begonnen. Bijvoorbeeld als u herhaaldelijk dezelfde bestelling of opdracht geeft.
3. Bij een opdracht geeft u schriftelijk en duidelijk aan wat de aard, inhoud en omvang van de opdracht is. Wijzigingen in een al verstrekte opdracht geeft u ook schriftelijk en duidelijk aan ons door.
4. Let wel: wij zijn alleen gebonden aan wat wij uitdrukkelijk met u overeenkomen. Dit betekent dat wij alleen gehouden zijn de werkzaamheden en leveringen te verrichten zoals omschreven in het door u geaccepteerde aanbod of zoals wij eventueel op een later tijdstip nog nader met u overeenkomen. In dit kader adviseren wij u ons aanbod altijd goed door te lezen. Heeft u vragen of twijfelt u of iets al dan niet inbegrepen is in dit aanbod? Neem dan contact met ons op. Dit kan onjuiste verwachtingen en/of mogelijke teleurstellingen achteraf aan uw zijde voorkomen.

Artikel 4: Inschakelen van derden

Wij mogen leveringen en werkzaamheden door derden laten verrichten.

Artikel 5: Uw verplichtingen

1. U zorgt ervoor dat:
   a. u alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie en specificaties tijdig aan ons verstrekt, zoals afbeeldingen, logo's, kleuren of kleurnummers, lettertypes, eventuele voorbeelden van eerder drukwerk e.d.;
   b. wij tijdig kunnen beschikken over eventuele door u aan te leveren materialen inclusief een voor de desbetreffende opdracht noodzakelijke extra hoeveelheid voor proefdrukken e.d.;
   c. deze materialen van de overeengekomen kwaliteit zijn en voldoen aan de overeengekomen specificaties;
   d. u ons informeert als deze materialen een voorbewerking hebben ondergaan of problemen, gezondheidsrisico's e.d. (kunnen) opleveren bij het bedrukken of bewerken;
   e. aan ons verstrekte gegevensdragers, bestanden e.d. vrij zijn van virussen en defecten.
2. U garandeert dat de aan ons verstrekte informatie correct en volledig is en vrijwaart ons voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het onjuist of onvolledig zijn van deze informatie.
3. Voldoet u niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen of aan uw overige verplichtingen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden? Dan mogen wij de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat u wel aan uw verplichtingen heeft voldaan. De kosten en overige gevolgen (bijvoorbeeld schade) die hieruit voortvloeien zijn voor uw rekening en risico.
4. Als u uw verplichtingen niet nakomt en wij niet direct nakoming verlangen, tast dit ons recht niet aan om later alsnog nakoming van u te vragen.

Artikel 6: Vertrouwelijke informatie

1. Wij houden alle informatie die wij bij het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst van of over u krijgen geheim. Wij geven deze informatie alleen aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. Wij nemen alle redelijke voorzorgsmaatregelen om deze informatie geheim te houden. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor onze werknemers en derden die onder onze verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.
3. Wij verwerken informatie die valt onder de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) conform de AVG en ons Privacy beleid zoals gepubliceerd op onze website. Ook melden wij eventuele inbreuken op de beveiliging van de informatie conform de AVG.
4. De geheimhoudingsplicht geldt niet wanneer wij de informatie als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak moeten openbaren en ons niet kunnen beroepen op een wettelijk of door een rechter toegestaan verschoningsrecht. Deze uitzondering geldt ook voor de werknemers en derden zoals bedoeld in lid 2.

Artikel 7: Risico van opslag van informatie

1. Wij bewaren alle van u ontvangen informatie gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Wij slaan deze informatie op zorgvuldige wijze en - indien aan de orde - conform de AVG op.
2. Wij nemen alle redelijke maatregelen om het verloren gaan van of ongewenste toegang tot deze informatie (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, cybercriminaliteit e.d.) te voorkomen. Wij zijn echter nooit aansprakelijk voor schade die u lijdt als gevolg van het verlies of tenietgaan van deze informatie, tenzij:
   a. de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid;
   b. aansprakelijkheid voortkomt uit de AVG.
3. Tenzij wij anders overeenkomen, bewaart u altijd het origineel of een kopie of back-up van de aan ons verstrekte informatie.

Artikel 8: Levering - termijnen - voortgang en uitvoering overeenkomst

1. Wij spannen ons in de overeengekomen prestatie of zaken tijdig te leveren, maar overeengekomen termijnen zijn nooit fatale termijnen. Komen wij onze verplichtingen niet (tijdig) na? Dan moet u ons bij schriftelijke ingebrekestelling nog een redelijke termijn gunnen voor nakoming.
2. Als vertraging ontstaat bij de aanvang, voortgang of afronding van de opdracht of de levering van zaken doordat:
   a. wij niet tijdig alle noodzakelijke informatie of materialen van u ontvangen;
   b. wij niet tijdig een overeengekomen (vooruit)betaling van u ontvangen;
   c. sprake is van overige omstandigheden die voor uw rekening en risico komen;

   hebben wij recht op een redelijke verlenging van de overeengekomen termijn en op vergoeding van de hiermee gemoeide kosten en schade.
3. Bespoedigen wij de uitvoering van de opdracht of bestelling op uw verzoek? Dan mogen wij de hiermee gemoeide overwerkuren en overige kosten aan u doorberekenen.
4. Wij mogen de overeenkomst in delen uitvoeren en iedere deellevering of -prestatie afzonderlijk of periodiek factureren. Hierbij mogen wij de uitvoering van onderdelen die bij een volgende fase horen opschorten, totdat u de resultaten van de voorgaande fase heeft goedgekeurd. De hieruit voortvloeiende kosten en schade zijn voor uw rekening.
5. Het risico voor te leveren zaken gaat op u over zodra de zaken ons pand of terrein verlaten of wij u informeren dat u de zaken kunt afhalen.
6. Verzending of transport van de zaken is voor uw rekening en risico. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met de verzending of het transport.
7. Wij mogen bestelde zaken, voor u bewerkte zaken en voor een opdracht aangeschafte materialen of grondstoffen voor uw rekening en risico opslaan, wanneer wij de overeengekomen prestatie of de zaken niet op de overeengekomen wijze aan u kunnen leveren of u de zaken niet afhaalt en de oorzaak hiervan in uw risicosfeer ligt. Wij geven u een redelijke termijn waarbinnen u ons de gelegenheid geeft de prestatie of de zaken alsnog te leveren of u de zaken alsnog afhaalt.
8. Blijft u na deze redelijke termijn in gebreke met uw verplichtingen? Dan bent u per direct in verzuim. Wij mogen de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - geheel of gedeeltelijk ontbinden, de bestelde zaken en de ingekochte materialen of grondstoffen aan derden leveren en de voor u bewerkte zaken en/of al vervaardigd(e) documenten vernietigen, zonder dat wij uw eventuele schade, rente en kosten moeten vergoeden. Ook tast dit ons recht niet aan op vergoeding van onze (opslag-)kosten, schade en winstderving of ons recht alsnog nakoming van u te vragen.
9. Indien aan de orde, wijzen wij u op onvolkomenheden, fouten, gebreken, eventuele problemen e.d. in of bij de door of namens u:
   a. verstrekte informatie;
   b. voorgeschreven of gewenste technieken, werkwijzen e.d.;
   c. gegeven aanwijzingen;
   d. ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen;

   voor zover deze onvolkomenheden, fouten, gebreken, problemen e.d. relevant zijn voor onze prestatie en wij hiermee bekend zijn of redelijkerwijs kunnen zijn.
10. Wij informeren u ook over de gevolgen voor overeengekomen prijzen en termijnen:
    a. bij door u gewenste wijzigingen in een opdracht of bestelling;
    b. als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat wij deze - door onvoorziene omstandigheden - niet op de overeengekomen wijze kunnen uitvoeren. Wij overleggen met u over een mogelijke gewijzigde uitvoering. Maken voornoemde omstandigheden de uitvoering onmogelijk? Dan hebben wij in ieder geval recht op volledige vergoeding van de al verrichte werkzaamheden en leveringen en de door ons gemaakte kosten.
11. Wij komen meer- en minderwerk schriftelijk met u overeen. Wij zijn pas gebonden aan mondelinge afspraken nadat wij deze schriftelijk aan u hebben bevestigd of zodra wij - zonder uw bezwaar - met de uitvoering hiervan zijn begonnen. Meerwerk betreft in ieder geval alle op uw

verzoek of noodzakelijkerwijs uit de uitvoering van de opdracht voortkomende extra werkzaamheden en leveringen die niet zijn opgenomen in het aanbod of de opdracht. Wij mogen de hiermee gemoeide kosten afzonderlijk aan u doorberekenen.

12. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn meer- of minderleveringen van 10 tot 20% ten opzichte van het overeengekomen aantal toegestaan. Dit is onder meer afhankelijk van onze leverancier en van de oplage. Het meer of minder geleverde brengen wij bij u in rekening respectievelijk verrekenen wij met de overeengekomen prijs.
13. U controleert drukproeven, concepten e.d. die wij aan u voorleggen en geeft zo spoedig mogelijk uw reactie hierop. Indien nodig, passen wij de drukproef of het concept aan en leggen dit nogmaals ter goedkeuring aan u voor. Wij kunnen u daarbij vragen hiervoor schriftelijk uw akkoord te geven. Tenzij wij anders overeenkomen, mogen wij op uw verzoek vervaardigde drukproeven, concepten e.d. afzonderlijk in rekening brengen. Als wij goedgekeurde drukproeven, concepten e.d. nog moeten wijzigen, geldt dit bovendien als meerwerk en mogen wij de hieruit voortvloeiende meerkosten ook aan u doorberekenen.

Artikel 9: Beheer van zaken

1. Wij kunnen met u overeenkomen dat wij zaken voor u in beheer houden en op afroep aan u leveren.
2. Tenzij wij anders overeenkomen, wordt de overeenkomst aangegaan voor een periode van maximaal 12 maanden. Na afloop van de overeengekomen termijn - of zodra de voorraad op is - overleggen wij met u of wij voor u een nieuwe voorraad moeten aanleggen en voor welke periode dit zal zijn.
3. Tenzij wij anders overeenkomen:
   a. moet u telkens uiterlijk op de laatste dag van de overeengekomen periode alle voorraad voor die desbetreffende periode hebben afgenomen. Bijvoorbeeld: komen wij een overeenkomst voor 12 maanden overeen? Dan neemt u telkens binnen die 12 maanden de voor die periode overeengekomen voorraad bij ons af;
   b. bent u bij einde van de overeenkomst sowieso verplicht uiterlijk op de laatste dag van de overeenkomst alle zaken die wij nog voor u in beheer hebben af te nemen en alle nog openstaande facturen betreffende deze zaken en het beheer te voldoen.
4. Als u niet voldoet aan uw in lid 3 bedoelde afname- en betalingsverplichtingen, bent u per direct in verzuim. Wij mogen dan - voor zover nog nodig - de overeenkomst met onmiddellijke ingang door een aan u gerichte schriftelijke verklaring ontbinden en de zaken die wij nog in beheer hebben vernietigen, zonder dat hieruit voor ons een verplichting tot vergoeding van schade, kosten en rente voortvloeit. Het voorafgaande laat uw betalingsverplichtingen voor de desbetreffende zaken (en voor eventuele andere nog openstaande facturen) ongemoeid. Ook laat dit onverlet uw verplichtingen tot vergoeding van eventuele (opslag-)kosten, vertragingsschade, winstderving of onze andere schade die wij hierdoor lijden.

Artikel 10: Klachten

1. U controleert de geleverde zaken direct na ontvangst en meldt eventuele zichtbare beschadigingen, fouten, afwijkingen in aantallen en kleuren e.d. op de vrachtbrief of begeleidende bon. Bij gebreke van een vrachtbrief of begeleidende bon meldt u deze klachten binnen 2 werkdagen na ontvangst schriftelijk aan ons. Meldt u deze klachten niet tijdig? Dan worden de zaken geacht in goede staat door u te zijn ontvangen en conform de overeenkomst te zijn geleverd.
2. Overige klachten over de geleverde zaken en klachten over onze werkzaamheden meldt u direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen de eventueel hiervoor overeengekomen (garantie)termijn - schriftelijk aan ons. Wij kunnen daarbij aan de hand van aspecten als het type product, de (opslag)condities op uw locatie, uw manier van werking van het product e.d. beoordelen of uw klacht gegrond of ongegrond is. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn daarbij voor uw risico.
3. Drukwerk of printwerk dat wij niet eerst in concept aan u voorleggen, controleert u direct bij ontvangst. Fouten die u in redelijkheid bij een eerste controle kunt constateren (zoals

ontbrekende of onleesbare pagina's, verkeerde documenten e.d.) meldt u binnen 2 werkdagen na ontvangst, schriftelijk aan ons. Meldt u deze klachten niet tijdig? Dan worden de documenten geacht leesbaar en compleet door u te zijn ontvangen.
4. Meldt u een klacht niet tijdig? Dan kunt u geen beroep doen op gegeven garanties.
5. Klachten schorten uw betalingsverplichting niet op.
6. U stelt ons in staat de klacht te onderzoeken en geeft ons alle hiervoor relevante informatie, bijvoorbeeld foto's van de door u geconstateerde feiten. Is voor het onderzoek retourzending noodzakelijk? Dan is dit voor uw rekening, tenzij uw klacht achteraf gegrond blijkt te zijn. U draagt altijd het verzend- of transportrisico.
7. Retourzending vindt altijd in overleg plaats, op een door ons te bepalen wijze en - indien mogelijk - in de originele verpakking of emballage.
8. Geen klachten zijn mogelijk over:
    a. geringe kleurafwijkingen tussen vervaardigd drukwerk, printwerk e.d. en de kleuren zoals weergegeven in (digitale) drukproeven of zoals getoond op beeldschermen. Deze kleuren kunnen altijd in zekere mate afwijken. Ook kan de kleur afhankelijk zijn van de gebruikte druktechniek en de ondergrond (zoals de papiersoort of het andere materiaal waarop moet worden afgedrukt);
    b. onvolkomenheden in - of eigenschappen van - geleverde zaken die inherent zijn aan de aard van de materialen of grondstoffen waaruit de zaken vervaardigd zijn;
    c. in de branche geaccepteerde kleine - al dan niet onderlinge - afwijkingen wat betreft opgegeven kwaliteit, gramgewicht, kleuren, structuren e.d. van papier;
    d. in de branche geaccepteerde geringe kleurafwijkingen tussen verschillende drukken;
    e. fouten in al goedgekeurde drukproeven, documenten e.d.;
    f. zaken die na ontvangst door u zijn be- of verwerkt.
9. Bij een terechte klacht hebben wij de keuze uit kosteloze vervanging, kosteloze correctie of kosteloos herstel van de zaken, het alsnog - kosteloos en op de juiste wijze - uitvoeren van de overeengekomen opdracht of een terugbetaling van, of korting op, de overeengekomen prijs. Als sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het aansprakelijkheidsartikel.

Artikel 11: Garanties

1. Wij voeren een opdracht of bestelling naar behoren en conform de in onze branche geldende normen uit, maar geven geen verdere garantie dan wij uitdrukkelijk met u overeenkomen.
2. Wij staan tijdens de garantietermijn in voor de gebruikelijke kwaliteit en deugdelijkheid van het geleverde.
3. Bij het gebruik van voor een opdracht benodigde materialen of grondstoffen - zoals papier, inkt e.d. - baseren wij ons op informatie van de fabrikant of onze leverancier over de eigenschappen hiervan. Geeft de fabrikant of leverancier voor deze materialen of grondstoffen, of voor de door ons geleverde zaken, een garantie? Dan geldt deze garantie op dezelfde wijze tussen ons. Wij informeren u hierover. Onze garantie gaat dan in ieder geval nooit verder dan deze garantie van de fabrikant of leverancier.
4. Bij het gebruik van door u geleverde materialen staan wij niet in voor eigenschappen als hechting, glans, kleur, licht- of kleurechtheid, slijtvastheid e.d., als u ons niet uiterlijk bij het aangaan van de overeenkomst informeert over uitgevoerde voorbewerkingen of toegepaste oppervlaktebewerkingen van deze materialen.
5. Wilt u de geleverde zaken gebruiken voor een ander doel of op een andere wijze dan gebruikelijk is? Of wilt u dat wij de bij een opdracht benodigde materialen of grondstoffen op een andere wijze gebruiken of verwerken dan gebruikelijk is? Dan garanderen wij alleen dat de zaken, materialen of grondstoffen hiervoor geschikt zijn als wij dat schriftelijk aan u bevestigen.
6. U kunt geen beroep doen op gegeven garanties zolang u de voor de bestelling of de opdracht overeengekomen prijs nog niet heeft voldaan.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. Buiten de uitdrukkelijk met u overeengekomen of door ons gegarandeerde resultaten of kwaliteitseisen, aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.
2. Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en geleden verlies, vertragingsschade, personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. U neemt alle noodzakelijke maatregelen om de schade te voorkomen of beperken.
4. Als wij aansprakelijk zijn, is onze schadevergoedingsplicht altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat onze verzekeraar in het voorkomende geval uitkeert. Komt het niet tot een uitkering of valt de schade niet onder een door ons gesloten verzekering? Dan is onze schadevergoedingsplicht beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de geleverde zaken of de uitgevoerde opdracht.
5. Al uw aanspraken op een vergoeding van geleden schade verjaren in ieder geval 6 maanden nadat u bekend bent met - of had kunnen zijn met - de door u geleden schade en ons dus hiervoor had kunnen aanspreken.
6. Verrichten wij onze werkzaamheden of leveringen aan de hand van door of namens u verstrekte informatie? Dan zijn wij niet verantwoordelijk voor de inhoud, juistheid en volledigheid van deze informatie, maar alleen voor het correct verwerken van de informatie binnen het kader van de opdracht of bestelling.
7. Stelt u materialen voor verwerking beschikbaar? Dan zijn wij verantwoordelijk voor een correcte verwerking, maar niet voor de deugdelijkheid van deze materialen of voor het effect dat deze materialen op het eindresultaat hebben.
8. Wij zijn bovendien niet aansprakelijk voor het loslaten, kleven, smetten, veranderen van glans of kleur of beschadiging bij of na verwerking van door u verstrekte materialen als deze materialen zijn voorbewerkt, bijvoorbeeld door het aanbrengen van een lak, vernis of anti-smetpoeder.
9. Wij zijn niet aansprakelijk - en u kunt geen beroep doen op toepasselijke garanties - als de schade ontstaat door:
    a. uw ondeskundig gebruik, gebruik in strijd met het doel van het geleverde of gebruik in strijd met de door of namens ons verstrekte instructies, adviezen, (gebruiks-)aanwijzingen e.d.;
    b. uw ondeskundige bewaring (opslag) van de zaken, bijvoorbeeld opslag van drukwerk in een vochtige ruimte;
    c. ondeskundig of onvoldoende onderhoud van de zaken door u of door een - door u ingeschakelde - derde;
    d. fouten, onvolledigheden, gebreken e.d. in de door of namens u aan ons verstrekte of voorgeschreven informatie of materialen;
    e. uw aanwijzingen of instructies;
    f. of als gevolg van een keuze van u die afwijkt van ons advies of wat gebruikelijk is;
    g. of doordat u - of een derde namens u - na levering wijzigingen of bewerkingen aan het geleverde heeft uitgevoerd.
10. Wij zijn ook niet aansprakelijk - en u kunt geen beroep doen op de toepasselijke garantie - als u ons niet altijd eerst de kans geeft om binnen een redelijke termijn uw klacht op te lossen, voordat u een derde inschakelt of (bijvoorbeeld) zelf (herstel- of reparatie)werkzaamheden verricht, zoals de correctie of vervanging van geleverd druk- of printwerk of het inkopen van vervangende producten bij een derde.
11. In deze - in de leden 10 en 11 genoemde - situaties bent u volledig aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart u ons voor aanspraken van derden.
12. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid of als de beperkingen in strijd zijn met dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen. Alleen in deze gevallen vrijwaren wij u voor aanspraken van derden.

Artikel 13: Betaling

1. Wij mogen altijd een (gedeeltelijke) vooruitbetaling of andere zekerheid voor betaling aan u vragen.
2. Tenzij wij anders overeenkomen, betaalt u binnen een vervaltermijn van 30 dagen na de factuurdatum. De juistheid van de factuur staat vast als u niet binnen deze betaaltermijn bezwaar maakt.
3. Heeft u niet (volledig) betaald binnen de betaaltermijn? Dan bent u aan ons de actuele wettelijke handelsrente (conform artikel 6:119a van het Burgerlijk Wetboek) verschuldigd.
4. Als uw betaling na aanmaning alsnog uitblijft, mogen wij u bovendien buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen ter hoogte van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 40,00.
5. Voor de berekening van de buitengerechtelijke incassokosten mogen wij de hoofdsom van de vordering na verloop van 1 jaar verhogen met de in dat jaar opgebouwde vertragingsrente.
6. Blijft uw betaling uit? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat u alsnog betaalt of ons hiervoor een deugdelijke zekerheid geeft. Wij hebben dit opschortingsrecht al voordat u in verzuim bent met uw betaling, als wij dan al gegronde redenen hebben om aan uw kredietwaardigheid te twijfelen.
7. Ontvangen betalingen brengen wij eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en hierna op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij u bij de betaling schriftelijk meldt dat deze betrekking heeft op een latere factuur.
8. U mag onze vorderingen niet verrekenen met tegenvorderingen die u op ons meent te hebben. Dit geldt ook indien u (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

Artikel 14: Eigendomsvoorbehoud

1. Alle zaken die wij aan u leveren, blijven ons eigendom totdat u aan al uw betalingsverplichtingen heeft voldaan.
2. Deze betalingsverplichtingen betreffen niet alleen de koopprijs van de zaken, maar ook onze vorderingen:
   a. voor verrichte werkzaamheden die met de levering verband houden;
   b. wegens een toerekenbare tekortkoming van u, zoals een schadevergoeding, buitengerechtelijke incassokosten, rente en eventuele boetes.
3. U mag de zaken in het kader van uw normale bedrijfsvoering doorverkopen, mits u met uw afnemers ook een eigendomsvoorbehoud overeenkomt.
4. Als wij identieke, niet-individualiseerbare zaken aan u leveren (bijvoorbeeld meerdere partijen van hetzelfde product), wordt steeds de partij zaken die hoort bij de oudste factuur of facturen geacht als eerste door u te zijn verkocht of gebruikt. Dit betekent dat het eigendomsvoorbehoud in ieder geval altijd rust op alle geleverde zaken die nog (ongebruikt) in uw voorraad of pand aanwezig zijn op het moment dat wij een beroep doen op ons eigendomsvoorbehoud.
5. U mag zaken waarop een eigendomsvoorbehoud rust niet verpanden of in de feitelijke macht van een financier brengen.
6. U informeert ons direct, als derden stellen dat zij eigendoms- of andere rechten hebben op de zaken.
7. Zolang u over de zaken beschikt, bewaart u deze zorgvuldig en als ons identificeerbaar eigendom.
8. U zorgt voor een zodanige bedrijfs- of inboedelverzekering, dat de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken zijn meeverzekerd. U geeft ons op ons verzoek inzage in de verzekeringspolis en bijbehorende premiebetalingsbewijzen.
9. Handelt u in strijd met dit artikel of doen wij om een andere reden een beroep op ons eigendomsvoorbehoud? Dan mogen wij of onze werknemers uw terrein betreden en de zaken terugnemen. Dit tast onze rechten op het - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden van de overeenkomst of een vergoeding van onze schade, gederfde winst en rente niet aan.

Artikel 15: Intellectuele eigendomsrechten

1. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn wij de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op of voortkomen uit door ons geleverde of vervaardigde zaken en documenten. Alleen wij mogen deze rechten uitoefenen.
2. Dit betekent - onder meer -, dat u de door ons geleverde of vervaardigde:
   a. documenten (waaronder onze offertes) niet mag gebruiken buiten de context van de overeenkomst, niet mag vermenigvuldigen, niet mag gebruiken voor het ontvangen van prijsopgaven van derden en ook anderszins niet aan derden mag geven en derden hierin geen inzage mag geven;
   b. zaken of delen hiervan niet mag namaken, wijzigen, reproduceren e.d.;

   tenzij de documenten en zaken hiervoor bedoeld zijn of wij u hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.
3. Verstrekt u documenten of bestanden aan ons? Dan garandeert u dat deze documenten of bestanden - en door ons bij de opdracht gebruikte of gemaakte afdrukken, kopieën e.d. - geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden. U bent aansprakelijk voor schade die wij door dergelijke inbreuken lijden en vrijwaart ons voor aanspraken van deze derden.

Artikel 16: Retentierecht documenten, materialen e.d.

1. Beschikken wij voor de uitvoering van de overeenkomst over documenten, materialen e.d. die wij voor u vervaardigden of bewerkten? Dan mogen wij het afgeven of teruggeven van deze documenten, materialen e.d. opschorten indien - en gedurende de periode dat - u:
   a. alle opeisbare vorderingen uit deze overeenkomst heeft betaald;
   b. andere opeisbare vorderingen die wij op u hebben niet (volledig) heeft voldaan.
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade - van welke aard dan ook - die voortvloeit uit het door ons uitgeoefende retentierecht.

Artikel 17: Faillissement - beschikkingsonbevoegdheid e.d.

1. Wij mogen de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden wanneer u:
   a. in staat van faillissement wordt verklaard of hiervoor een aanvraag is gedaan;
   b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
   c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
   d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
   e. op andere wijze de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) uw vermogen verliest.
2. U informeert de curator of bewindvoerder altijd over de (inhoud van de) overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 18: Overmacht

1. Als wij jegens u tekortschieten in het nakomen van onze contractuele verplichtingen, kan ons dit niet worden toegerekend als sprake is van overmacht.
2. In de volgende omstandigheden is in ieder geval sprake van overmacht aan onze zijde:
   a. oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen of dreiging van deze of vergelijkbare omstandigheden;
   b. verstoring van de bij het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen;
   c. bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, uitval van elektriciteit, internet- of telefoonverbindingen, cybercriminaliteit, stakingen, (maatregelen in verband met) epidemie of pandemie, natuurverschijnselen, (natuur)rampen e.d.;

d. door weersomstandigheden, wegblokkades, ongeval, import- en export belemmerende maatregelen, machinebreuk, een (tijdelijk) gebrek aan de benodigde materialen of grondstoffen e.d. ontstane transportmoeilijkheden en leveringsproblemen.

3. Bij overmacht mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze leveringen aanpassen of voor een redelijke termijn opschorten. Wij hoeven dan geen schadevergoeding aan u te betalen.
4. Treedt de overmachtssituatie in nadat wij de overeenkomst al gedeeltelijk hebben uitgevoerd? Dan hebben wij wel recht op vergoeding van al uitgevoerde werkzaamheden en leveringen.

Artikel 19: Annulering - opschorting

1. Als u een opdracht of bestelling voorafgaand aan of tijdens de uitvoering annuleert, mogen wij aan u een gefixeerde schadevergoeding berekenen voor:
   a. alle gemaakte kosten (zoals al ingekochte materialen);
   b. onze door de annulering geleden schade inclusief de gederfde winst.
   Afhankelijk van al verrichte (voorbereidende) werkzaamheden en leveringen en gemaakte kosten is deze schadevergoeding 20 tot 100% van de overeengekomen prijs.
2. U vrijwaart ons voor aanspraken van derden die uit de annulering voortvloeien.
3. Wij mogen de verschuldigde schadevergoeding verrekenen met alle door u betaalde bedragen en uw eventuele tegenvorderingen.
4. Vraagt u ons de uitvoering van de opdracht of de bestelling op te schorten? Dan mogen wij de vergoeding voor alle verrichte werkzaamheden en leveringen per direct opeisen en bij u in rekening brengen. Dit geldt ook voor gemaakte kosten, kosten voortvloeiend uit de opschorting en uren die wij of door ons ingeschakelde derden op dat moment al hebben gereserveerd voor de opschortingsperiode.
5. Kosten die wij maken voor het hervatten van de opdracht of levering(en) zijn ook voor uw rekening. Kunnen wij de uitvoering van de opdracht of de bestelling na de opschorting niet hervatten? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden.

Artikel 20: Toepasselijk recht - bevoegde rechter

1. Op onze overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) sluiten wij uit.
3. Wij leggen geschillen voor aan de rechter die bevoegd is in onze vestigingsplaats. Daarnaast behouden wij ook altijd het recht het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in uw vestigings- of woonplaats.
4. Als u gevestigd of woonachtig bent buiten Nederland, mogen wij het geschil ook voorleggen aan de bevoegde rechter in het land of de staat waar u gevestigd bent of woont.

Datum: 16 februari 2026